**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛЫЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.08.2023 |  | № | 54 |
| с. Кулыги | | | |

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»**

         Руководствуясь пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области, администрация поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.    Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации Кулыжского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2.   Установить, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы в администрации Кулыжского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области, включенную в перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Кулыжского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов необходимо для заключения гражданско-правового договора, если стоимость выполняемых по нему работ в течение месяца составляет более ста тысяч рублей;

б) обязан при заключении трудовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте администрации поселения.

4.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кулыжского сельского поселения                                    Р. И. Фалахов

ПРИЛОЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | к постановлению администрации Кулыжского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области  от  03.08.2023 № \_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы, предусмотренные**

**статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273**

**«О противодействии коррупции**»

Старшая должность муниципальной службы

Ведущий специалист администрации

Ведущий специалист, бухгалтер-финансист администрации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением  администрации  сельского поселения Дрязгинский  сельсовет Усманского муниципального района  от 24.03.2020 года № 22 |

Приложение 1

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении**

**на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Должности категории "руководители":**

1.1. Высшая  муниципальная должность муниципальной службы:

**-** Глава администрации;

1.2. Главная муниципальная  должность муниципальной службы:  
**-**Заместитель главы администрации; (при наличии)

**2. Должности категории "специалисты":**

2.1. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист;

2.2. Младшие муниципальные должности муниципальной службы:

- специалист первой категории.

**3. Другие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Дрязгинский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, замещение которых связано с коррупционными рисками.**

Должности муниципальной службы администрации, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**4.**Граждане, замещавшие должности муниципальной службы настоящего перечня, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

[Все документы](http://admdryazgi.ru/oficzialnyie-dokumentyi/)

**Документы**

25.07.2023.

[**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2020 № 114**](http://admdryazgi.ru/oficzialnyie-dokumentyi/postanovleniya/postanovlenie-ot-17.12.2020-%E2%84%96-114.html)

20.07.2023.

[**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.07.2023 № 75**](http://admdryazgi.ru/oficzialnyie-dokumentyi/postanovleniya/postanovlenie-ot-12.07.2023-%E2%84%96-75.html)

20.07.2023.

[**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2023 № 81**](http://admdryazgi.ru/oficzialnyie-dokumentyi/postanovleniya/postanovlenie-ot-17.07.2023-%E2%84%96-81.html)