|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением  администрации    от 15.09.2021№ 153  (с изменениями от 15.02.2023 №\_\_ ) |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КУЛЫЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия плана | | | |  |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | Повышение эффективности работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции |  |  |  |
| 1.1 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава администрации | В течение 2021-2024 годов | Обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции |
| 1.2 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции(обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Глава администрации | В течение 2021-2024 годов | Повышение уровня профессиональной подготовки специалистов, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений |
| 1.3 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава администрации | Не позднее одного года со дня поступления на службу | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 1.4 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд(обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Глава администрации | В течении 2021-2024 | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 1.5 | Участие в семинарах –совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства о противодействия коррупции | Глава администрации, муниципальные служащие | Ежегодно | Обеспечение соблюдения запретов, обязанностей и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции |
| 1.6 | Проведение работы по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностей) обязанностей | Глава администрации | Постоянно | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации |
| 1.7 | Участие в семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства о противодействия коррупции | Глава администрации, муниципальные служащие | 2021-2024 годы,  ежегодно | Обеспечение соблюдения ограничений,запретов, обязанностей и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции |
| 2. | Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Глава администрации |  |  |
| 2.1 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области по противодействию коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава администрации, ведущий специалист, бухгалтер - финансист | ежегодно | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок , товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.2 | Обеспечение исполнения муниципальными служащими нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции. | Глава администрации | Постоянно | Повышение эффективности работы в части правового просвещения лиц, замещающих муниципальные должности по антикоррупционной тематике |
| 2.3. | Осуществление контроля за реализацией требований федеральных законов от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранит наличные денежные средства в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Глава администрации, ведущий специалист | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими запретов ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятия своевременных и действенных мер по выявлению нарушений |
| 2.4 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получение подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава администрации | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими запретов ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятия своевременных и действенных мер по выявлению нарушений |
| 2.5. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы | Глава администрации | Постоянно | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации |
| 2.6. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований законодательства о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Глава администрации | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 2.7. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Глава администрации | Постоянно | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации |
| 2.8 | Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава администрации | По мере необходимости | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации |
| 2.9 | Организация и проведение заседаний комиссий по координации работы по противодействию коррупции в Кулыжском сельском поселении | Глава администрации | По отдельному плану | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации |
| 2.10 | Анализ поступивших обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности | Глава администрации, ведущий специалист | Постоянно по мере поступления обращений | Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;  Выявление сфер деятельности органов местного самоуправления , наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 2.11. | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава администрации | Постоянно | Повышение эффективности механизмом предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 2.12 | Обеспечение организации кадровой работы в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ведущий специалист | Постоянно | Повышение эффективности механизмом предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 2.13 | Анализ сведений о близких родственниках лиц, замещающих муниципальные должности, а также их аффилированности коммерческим организациям | Ведущий специалист | 2021-2024 годы, ежегодно | Повышение эффективности работы по выявлению фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов |
| 2.14 | Проведение анализа осуществления должностными лицами закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд у своих близких родственников | Глава администрации | 2021-2024 годы, ежегодно | Повышение эффективности работы по выявлению фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов |
| 2.15 | Учет информации о криминальном прошлом лиц при принятии решений о назначении граждан на муниципальные должности | Глава администрации | 2021 – 2024 годы ежегодно | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации |
| 3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупция |  |  |  |
| 3.1 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, уведомление об иной оплачиваемой деятельности, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения | Глава администрации | По мере необходимости | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части исключения случаев склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений. |
| 3.2. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования Кулыжское сельское поселение | Глава администрации | 2021-2024 годы, ежегодно | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части исключения случаев нарушения требований к служебному поведению, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих |
| 3.3 | Актуализация памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы | Ведущий специалист | По мере необходимости | Повышение эффективности работы в части правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике. |
| 3.4 | Проведение мероприятий, направленных на информирование муниципальных служащих о необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Ведущий специалист | Постоянно | Повышение эффективности работы в части правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике. |
| 3.5 | Ознакомление граждан, принимаемых на муниципальную службу, с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения муниципальными служащими, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции, с перечнем ограничений, запретов и обязанностей установленных антикоррупционным законодательством | Ведущий специалист | Постоянно | Повышение эффективности работы в части правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике |
| 3.6 | Проведение анонимного тестирования муниципальных служащих с целью выявления знаний действующего законодательства | Глава администрации | 1 раз в полугодие | Повышение эффективности работы в части правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематики. |
| 3.7 | Консультирование муниципальных служащих по вопросам порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции | Ведущий специалист | Постоянно | Повышение эффективности работы в части правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике |
| 3.8 | Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения Указа Губернатора Кировской области от 17.02.2016 № 43 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересу | Ведущий специалист | По мере необходимости | Повышение эффективности работы в части правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике |
| 4. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции |  |  |  |
| 4.1 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Глава администрации | По мере необходимости | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации |
| 4.2 | Организация заслушивания на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции отчетов о работе по противодействию коррупции, о результатах реализации планов по противодействию коррупции, в том числе по минимизации бытовой коррупции, распространение положительного опыта работы | Глава администрации | Ежегодно | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации |
| 4.3 | Анализ поступивших в органы местного самоуправления Кировской области обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы Кировской области, работников муниципальных учреждений | Глава администрации | постоянно, по мере поступления обращений | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности органов исполнительной власти Кировской области, государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления Кировской области, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.4 | Обеспечения работы телефона доверия в органах местного самоуправления | Глава администрации | постоянно | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений |
| 5 | Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативно правовых актов и проектов | | |  |
| 5.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы  проектов нормативно-правовых актов | Специалисты | По мере разработки проектов нормативно-правовых актов | Исключение корупциогенных факторов в проектах нормативно-правовых актов |
| 5.2 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно правовых актов и их проектов | Специалисты | Постоянно | Совершенствование работы по организации антикоррупционной экспертизы |
| 5.3 | Направление муниципальных нормативно правовых актов в Вятскополянскую межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | Специалисты | Постоянно | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| 5.4 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Специалисты | 2021-2024 годы, ежегодно | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации |
| 5.5 | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения органами местного самоуправления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, приведение в соответствие с законодательством действующих административных регламентов | Руководители структурных подразделений | постоянно | повышение качества и доступности предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, прозрачности деятельности органов местного самоуправления;  повышение доверия населения к деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления |
| 6 | Совершенствование организации деятельности по размещению заказов для муниципальных нужд |  |  |  |
| 6.1 | Проведение плановых и внеплановых проверок деятельности муниципальных заказчиков в сфере закупок для муниципальных нужд Вятскополянского района Кировской области в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Глава администрации, ведущий специалист, бухгалтер - финансист | 2021-2024 годы, ежегодно | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации |
| 6.2 | Обеспечение ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, применение штрафных санкций к недобросовестным подрядчикам | Глава администрации, ведущий специалист, бухгалтер - финансист | Постоянно | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации |
| 6.3 | Обеспечение повышения квалификации выборных должностных лиц и муниципальных служащих в сфере размещения заказов для муниципальных нужд и по вопросам противодействия коррупции |  | По плану | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации |
| 6.4. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | Глава администрации, ведущий специалист, бухгалтер - финансист | Постоянно | Совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 7 | Противодействие и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах |  |  |  |
| 7.1 | Проведение анализа порядка предоставления в аренду муниципального имущества | Глава администрации | В течение года | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации |
| 7.2 | Проведение проверок сохранности и использования имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям | Глава администрации | В течение  года | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации |
| 7.3. | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некомерческими организациями | Глава администрации. Ведущий специалист | 2021-2024 годы, ежегодно | Выявление конфликта интересов, связанных с участием муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями , выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений муниципальными служащими |
| 7.4 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств(субсидии, гранты) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений | Глава администрации. Ведущий специалист | 2021-2024 годы, ежегодно | Совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |