**ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ**

**мероприятий администрации Кулыжского сельского поселения Вятскополянского района**

**по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы**

**за 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** | **Показатель,**  **индикатор** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |  |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» | Глава администрации | до 01 октября 2021 года, далее – по мере необходимости |  | план мероприятий по противодействию коррупции утвержден правовым актом:постановление от 15.09.2021\_№ 153 «\_Об утверждении Плана мероприятий администрации Кулыжского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»  Изменения в план мероприятий по противодействию коррупции внесены правовым актом: :постановление от 15.02.2023№ 14 «\_О внесении изменений в постановление администрации Кулыжского сельского поселения от 15.09.2021 №153 «Об утверждении Плана мероприятий администрации Кулыжского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» |
| 1.2 | Назначение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Кулыжского сельского поселения | Глава администрации | в течение 2021 -2024 годов |  | количество лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, составляет - 1 человек:  Санникова Татьяна Анатольевна специалист администрации |
| 1.3 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | Специалист администрации | в течение 2021 – 2024 годов |  | мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области в отчетном периоде ***проведен.***  По результатам мониторинга принято0 правовых актов: |
| 2 | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** |  |  |  |  |
| 2.1 | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава администрации | в течение -2024 |  | за 2024 году проведено 0 заседаний комиссии, на которых рассмотрено:  0 уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  0 обращений о даче согласия на замещение должности в организации; |
| 2.2 | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Глава администрации | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | в отчетном периоде проведен **анализ сведений**, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении:  0 граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы;  В отчетном периоде проведено 0 **проверок достоверности и полноты** сведений о доходах, в том числе:  0 проверок в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, что составляет 0% от количества фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок; |
| 2.3 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Кулыжского сельского поселения возложенной на нее полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава администрации | ежегодно, до 1 декабря |  | в администрации Кулыжского сельского поселения в отчетном периоде оценка коррупционных рисков не проводилась |
| 2.4 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Глава администрации | ежегодно, до 30 апреля | отношение количества муниципальных учреждений, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, учреждений, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | по итогам декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год)  количество муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о доходах, составляет 2 чел., из них справки о доходах представили 2 муниципальных служащих, что составляет 100% от количества служащих, обязанных представлять такие сведения |
| 2.5 | Размещение на официальном сайте муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Специалист администрации | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальном сайте муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, - не менее 100% | в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются.  Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности по представлению сведений о доходах, *размещена* в установленный срок в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта органа местного самоуправления Кировской области  https://kulyzhskoevyatskopolyanskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/protivodeystvie-korruptsii/ |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы | Глава администрации | ежегодно, до 1 сентября | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, – не менее 100 %. | по итогам декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год)  общее количество сведений о доходах, представленных муниципальными служащими, составляет 2 (с учетом справок о доходах членов семьи), из них проанализировано 2, что составляет 100% от общего количества сведений, представленных служащими\* |
| 2.7 | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава администрации | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы и муниципальных учреждений Кировской области, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100%. | в отчетном периоде проведено 0 проверок достоверности и полноты сведений о доходах\*, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы;  По результатам проведенных проверок 0 муниципальных служащих привлечены к ответственности в виде \_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.8 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры и другие органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Глава администрации | ежеквартально |  | в отчетном периоде мониторинг соблюдения указанными лицами запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции не проведен*.*  в отчетном периоде поступило:  0 уведомлений об иной оплачиваемой работе (из них своевременно представлено 0 уведомлений);  0 уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; в связи с поступившими уведомлениями ответственными лицами приняты следующие меры: проведено 0 проверок соблюдения запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции., по результатам проверок 0 муниципальных служащих привлечены к ответственности:  0 муниципальных служащих в виде \_\_\_\_\_ за нарушение требований в сфере конфликта интересов (неуведомление, несвоевременное уведомление, непринятие мер по урегулированию конфликта интересов);  0 муниципальных служащих в виде \_\_\_\_\_ за нарушение запрета участвовать в управлении коммерческой организацией и т.д. |
| 2.9 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Глава администрации | ежегодно | отношение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих должности муниципальной службы, - не менее 100 %. | мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями не проведен \_\_\_\_\_\_\_ *(дата проведения)*с использованием онлайн-сервисов «ЗА ЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС», «RusProfile» и др.  Общее количество муниципальных служащих составляет 1 чел.,  из них мониторинг проведен в отношении 1 чел., что составляет 100 % от общего количества муниципальных служащих.  По результатам мониторинга количество служащих, участвующих в управлении коммерческими организациями, составляет 0 чел., некоммерческими организациями – 0 чел., в том числе 0 чел., получивших в установленном порядке разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и участвующих в управлении по состоянию на дату подготовки отчета. |
| 2.10 | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Глава администрации | в течение - 2024 |  | лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в целях повышения эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Кировской области (муниципальными служащими) требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, проводится анализ следующей информации:  соблюдение требований антикоррупционного законодательства, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  обзор выполненных мероприятий и принятых мер, предусмотренных планами организаций, по противодействию коррупции;  официальный сайт, функционирует раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции.  В целях выявления возможного конфликта интересов проводится анализ сведений, содержащихся в анкетах, представленных сотрудниками об их родственниках, на предмет осуществления совместной трудовой деятельности в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности.  Проводится мониторинг на предмет совместного осуществления трудовых функций близких родственников.  По результатам анализа выявлено 0 случаев личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (в случае положительного результата указать информацию о проведении проверки, применении мер ответственности и т.д.). |
| 2.11 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае не соблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Глава администрации | в течение - 2024 |  | в отчетном периоде 0 государственных гражданских служащих Кировской области (муниципальных служащих) привлечены к ответственности, из них:  0 служащих – за представление неполных (недостоверных) сведений о доходах;  0 служащих – за нарушение требований в сфере конфликта интересов (неуведомление, несвоевременное уведомление, непринятие мер по урегулированию);  0 служащих – за несвоевременное уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы,  0 служащих – за несоблюдение запретов и ограничений. |
| 2.12 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Глава администрации | в течение – 2024 |  | лицами, замещающими государственные должности Кировской области (муниципальные должности) представлено 0 уведомлений о получении подарков, получено подарков – 0, сдано подарков – 0, возвращено подарков – 0, выкуплено подарков – 0, передано в благотворительные организации – 0 подарков; включено в реестр государственного имущества Кировской области (муниципального имущества) – 0 подарков;  государственными гражданскими служащими Кировской области (муниципальными служащими) представлено 0 уведомлений о получении подарков, получено подарков –0, сдано подарков –0, возвращено подарков –0, выкуплено подарков – 0, передано в благотворительные организации – -0 подарков; включено в реестр государственного имущества Кировской области (муниципального имущества) –0 подарков |
| 2.13 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава администрации | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100%. | количество государственных гражданских служащих Кировской области (муниципальных служащих), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, составляет 1 чел., из них в отчетном периоде приняли участие в 0 мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции 0 чел, составляет 0% от общего количества государственных гражданских служащих Кировской области (муниципальных служащих), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |
| 2.14 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих | Глава администрации | ежегодно | количество семинаров – совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц | лица, ответственные за организацию работы по противодействию коррупции, провели 1 семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции:  20.02.2023*)* – семинар на тему: «заполнение справок о доходах и расходах»», приняли участие 1 чел. |
| 2.15 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава администрации | в течение -2024 год | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2021-2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | количество государственных гражданских служащих Кировской области (муниципальных служащих), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, составляет 1 чел.\*;  из них в отчетном периоде получили дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции 0 чел.\*\*, что составляет 0% от общего количества государственных гражданских служащих Кировской области (муниципальных служащих), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции\*\*\*: |
| 2.16 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава администрации | не позднее одного года со дня поступления на службу | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, - не менее 100% | в отчетном периоде впервые поступило на государственную гражданскую службу Кировской области (муниципальную службу) 0 чел., из них в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции приняли участие 0 чел., что составляет 0 % от общего количества лиц, впервые поступивших на го-сударственную гражданскую службу Кировской области (муниципальную службу)\*:  \_\_\_\_\_\_ *(дата)* – семинар на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,организован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  самостоятельное изучение материалов по вопросам противодействия коррупции, размещенных на портале госслужбы в подразделе «Профессиональное развитие/Материалы для самостоятельного изучения» (https://edu.gossluzhba.gov.ru) |
| 2.17 | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Глава администрации | в течение 2021 – 2024 | отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, не менее 100% | в 2023 году поступило 0 уведомлений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области (муниципальной службы);  по результатам рассмотрения уведомлений ответственными лицами подготовлено 0 мотивированных заключений о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  факты нарушения требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлены в отношении 0 государственных гражданских (муниципальных) служащих; информация о нарушении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передана в органы прокуратуры в отношении 0 государственных гражданских (муниципальных) служащих |
| 2.18 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Глава администрации | ежегодно, до 30 сентября | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | общее количество **лиц, замещающих муниципальные должности**, обязанных представлять сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, составляет 2чел., из них указанные сведения представили 2 чел, что составляет 100% от общего количества указанных лиц, обязанных представлять такие сведения\*\*;  общее количество государственных гражданских служащих Кировской области (муниципальных служащих), обязанных представлять сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, составляет 2 чел.\*, из указанные сведения представили 2 чел.\*, что составляет 100% от общего количества служащих, обязанных представлять такие сведения\*\* |
| 2.19 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Глава администрации | ежегодно, до 1 декабря | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям – не менее 100% | В1полугодии 2024 году лицами, замещающими муниципальные должности, было представлено 2 сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, из них ответственными лицами анализ проведен в отношении 2 сведений, что составляет 100% от общего количества сведений, представленными указанными лицами\*;  государственными гражданскими служащими Кировской области (муниципальными служащими) было представлено 2 сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, из них ответственными лицами анализ проведен в отношении 1 сведений, что составляет 100 % от общего количества сведений, представленными указанными лицами\* |
| 3. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Кулыжского сельского поселения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |  |  |  |  |
| 3.1 | Проведение антикорупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Кулыжского сельского поселения | Специалист администрации | в течение 2021 - 2024 | количество нормативных правовых актов администрации Кулыжского сельского поселения и их проектов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100% | в отчетном периоде подготовлено 9 проектов нормативных правовых актов;  антикоррупционная экспертиза осуществлена специалистом администрации Кулыжского сельского поселенияв отношении 30 проектов нормативных правовых актов\*, что составляет 100% от общего количества подготовленных проектов нормативных правовых актов\*\*;  коррупциогенные факторы выявлены в 0 проектах нормативных правовых актов*;*  антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 0 действующих нормативных правовых актов\* в связи с \_\_\_\_\_;  коррупциогенные факторы выявлены в 0 действующих нормативных правовых актах |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий  (бездействия) администрации Кулыжского сельского поселения и из должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава администрации | ежеквартально |  | В отчетном периоде судебными органами в отношении муниципального образования Кулыжское сельское поселение было вынесено:  0 решений о признании недействительными ненормативных правовых актов;  0 решений о признании незаконными решений и действий (бездействия) указать: какие решения и действия признавались незаконными).  Вынесенные решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа \_\_\_\_\_\_\_ с наличием в действиях должностных лиц признаков коррупционных правонарушений |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **Взаимодействие администрации Кулыжского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Кулыжского сельского поселения** |  |  |
| 4.1 | Анализ поступивших в администрацию Кулыжского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, | Глава администрации | в течение 2021 – 2024 годов, по мере поступления обращений граждан и организаций | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций, – не менее 100%. | обращения граждан и организаций, поступившие в администрацию Кулыжского сельского поселения анализируются (не анализируются) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы, работников государственных и муниципальных учреждений Кировской области;  в отчетном периоде поступило 0 обращений граждан и организаций о возможных коррупционных проявлениях. |
| 4.2 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации Кулыжского сельского поселения | Глава администрации  Специалист администрации | в течение 2021 – 2024 годов |  | в администрации Кулыжского сельского поселения **обеспечено** функционирование телефона доверия: номер телефона доверия 4-74-19 ;  в отчетном периоде по указанным каналам связи поступило 0 обращений о фактах коррупции; |
| 4.3 | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области информацией в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2019 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского  страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение  которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист администрации | в течение 2021 -2024 |  | на официальном сайте администрации Кулыжского сельского поселения  создан раздел «Противодействие коррупции»https://kulyzhskoevyatskopolyanskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/protivodeystvie-korruptsii наполнение которого осуществляется в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCC2A43FA6E849EA3F7AD28983F30EA3CCF2FD754FC689D968FDE4770760cEF) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н.  Информация, размещенная в разделе, своевременно *актуализируется* |
| 4.4 | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | Специалист администрации | в течение 2021 - 2024 |  | в администрации Кулыжского сельского поселения в общедоступном помещении стенд с информацией по вопросам противодействия коррупции ***размещен;*** |
| 4.5 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | Глава администрации | IV квартал  2024 года | количество мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), - не менее 1 мероприятия в год. | Не продилось |
| 5 | **Проведение мероприятий по противодействию коррупции администрации Кулыжского сельского поселения с учетом специфики ее деятельности** |  |  |  |  |
| 5.1 | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций, и предоставления государственных и муниципальных услуг, приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | Специалисты администрации | в течение 2021 -2024 |  | Администрация Кулыжского сельского поселения предоставляет 11 государственных (муниципальных) услуг, из них в электронной форме 11;  административные регламенты разработаны на 11 государственных (муниципальных) услуг;  в отчетном периоде было установлено 0 нарушений требований административных регламентов (сроков предоставления государственных (муниципальных) услуг) и др. |
| 5.2 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидий, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами и получателя бюджетных средств | Глава администрации | ежегодно |  | в отчетном периоде *Администрацией Кулыжского сельского поселения* заключено 3 соглашений о предоставлении субсидий, грантов и иных форм предоставления бюджетных средств; |
| 5.3 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Глава администрации  Специалист по земельно-имущественных отношениям | в течение 2021 – 2024 |  | в отчетном периоде проведено 0 мероприятие по контролю за использованием объектов муниципальной собственности, из них 0 проверок,  ----- мероприятие по контролю за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности.  По результатам проведенных мероприятий были выявлены следующие нарушения: не выявлено, в том числе выявлено 0 фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности. |
|  | | | |  |  |
|  |